

山口大学 大学研究推進機構 産学公連携センター  
産学公連携コーディネータ 公募要領

1. 職種

産学公連携コーディネータ（契約専門職員） 1名

※職種は本学の規定により決定する

2. 業務内容

技術シーズ発掘・育成、技術相談、研究会・交流会・会議等の開催、国や地域のプログラムへの応募支援、研究者・企業等の紹介引き合わせ、展示会出展等の企画立案、その他産学公連携業務

3. 応募資格

以下の条件を満たす者。

(1) 大学卒業以上

(2) 大学教員と企業との調整能力、折衝・交渉能力があること。

\*なお、以下のいずれかの経験等がある者が望ましい。

- ① 大学等において産学公連携業務の経験
- ② 知的財産の知識・経験
- ③ 技術（特許、ノウハウ等）の営業の経験

4. 採用日

平成26年11月1日以降のできるだけ早い時期

5. 任期

年度ごとの更新。更新は、勤務実績を評価の上、行います。

6. 待遇

- (1) 給与 : 本学の規定に基づき給与を支給する。
- (2) 勤務時間 : 週5日勤務（土日曜日，祝日，夏季一斉休業日、年末年始を除く）  
1日7時間45分（8：30～17：15）1週38時間45分
- (3) 諸手当 : 通勤手当、時間外勤務手当等を支給します。
- (4) 健康保険・年金 : 有
- (5) 雇用保険 : 有

(6) 労働災害保険 : 有

## 7. 勤務地

山口大学 大学研究推進機構 常盤キャンパス (宇部市常盤台2丁目16-1)

## 8. 応募書類

(1) 履歴書 (写真付き) (別添 指定様式)

(2) 職務経歴 (別添 指定様式)

(3) レポート (別添 指定様式)

① 志望動機

② 産学公連携業務に対する抱負

③ 業務内容を踏まえて、採用後に行いたい活動内容

※ 応募書類の封筒の表には必ず「産学公連携コーディネータ応募書類在中」と朱書きし、「簡易書留」で指定の提出先に郵送, 又は持参してください。

※ 応募された書類は選考審査以外には使用しません。また, 返却はしませんので, 予めご了承ください。

## 9. 応募締め切り

平成26年 9月30日 (火) 必着

## 10. 選考方法と内容

書類選考、面接 (書類選考通過者のみ、日時は追って連絡)

なお、選考審査に対する問い合わせには応じられません。

## 11. 応募書類送付先及びお問い合わせ先

〒755-8611 山口県宇部市常盤台2丁目16-1

国立大学法人山口大学 学術研究部 産学連携課 産学連携係

TEL : (0836) 85-9961

E-mail: sh052\*yamaguchi-u.ac.jp (\*を@に変えてください)